

CENTRE HOSPITALIER EMILE MAYRISCH

Avec sa capacité de 640 lits à la disposition de ses patients et riche de l'expérience de 1800 salariés et de 265 médecins agréés, le CENTRE HOSPITALIER EMILE MAYRISCH exploite ses différents services médicaux et médico-techniques sur les sites d'Esch-sur-Alzette, de Dudelange et de Niederkorn. Nous nous proposons d'engager un :

AGENT ADMINISTRATIF IT (m/f) à temps plein (100%) et à durée indéterminée Réf. : CEM0001266

Sous la supervision directe du coordinateur de processus informatique et application, votre mission sera d'assister ce dernier et les responsables de service informatique dans les tâches administratives, à savoir la gestion de tout le processus des commandes, la gestion des contrats de maintenance. Vous assurerez l'organisation, le suivi et la documentation des réunions de service, ainsi que la rédaction et le suivi des procédures informatiques en vue d'une certification.

Vous aurez, entre autres, les responsabilités suivantes :

- Assurer le recueil, la saisie, la mise à jour ou la sauvegarde de données, d'informations dans des tableaux récapitulatifs
- Recueillir, préparer, suivre et recevoir toute commande des services informatiques
- Assurer le suivi et la gestion des contrats de maintenance et des pointages des membres des services informatiques
- Rédiger des informations relatives à son domaine d'intervention pour assurer un suivi et une traçabilité
- Élaborer, mettre à jour, documenter et rédiger ensemble avec les responsables la documentation et les procédures informatiques en vue d'une certification
- Organiser, documenter les réunions de service
- Veiller à ce que les règles de gestion, de documentation technique et de mise en œuvre soient respectées dans une optique de certification

Votre profil :

- Vous êtes titulaire d'un diplôme de fin d'études secondaires techniques ou d'un diplôme équivalent, idéalement avec spécialisation dans le domaine de l'informatique, des systèmes d'information ou similaire
- Vous avez une expérience pratique de 5 années dans le domaine
- Une expérience professionnelle en milieu hospitalier est considérée comme un atout
- Vous êtes autonome, rigoureux, orienté qualité et avez un esprit d'équipe développé
- Vous maîtrisez les langues française, anglaise et luxembourgeoise. L'allemand constitue un atout

Si vous êtes intéressé(e) par le poste sous rubrique et si vous correspondez au profil recherché, nous vous invitons à nous faire parvenir votre dossier de candidature à l'adresse ci-dessous ou par courriel à jobs@chem.lu, comprenant lettre de motivation, CV, photo, bulletin n°3 de l'extrait de casier judiciaire (datant de moins de 3 mois), copie des diplômes et certificats, avec mention de **la référence « CEM0001266 »** pour le **3 mars 2019** au plus tard. **Les dossiers de candidature incomplets ne seront pas pris en compte.**



CENTRE HOSPITALIER EMILE MAYRISCH
Direction des Ressources Humaines
Boîte postale 436
L-4005 ESCH-SUR-ALZETTE

W

AD