

## CENTRE HOSPITALIER EMILE MAYRISCH

Avec sa capacité de 640 lits à la disposition de ses patients et riche de l'expérience de 1800 salariés et de 265 médecins agréés, le CENTRE HOSPITALIER EMILE MAYRISCH exploite ses différents services médicaux et médico-techniques sur les sites d'Esch-sur-Alzette, de Dudelange et de Niederkorn. Nous nous proposons d'engager un:

### **ASSISTANT DE PROJET SÜDSPIDOL (m/f)** **à temps plein (100%) et à durée indéterminée** Réf. : CEM0001157

Sous la supervision du coordinateur de processus infrastructure et logistique, vous aurez pour mission de garantir toutes les tâches administratives et organisationnelles liées à la conduite du projet Südspidol. Vous êtes le garant d'une bonne communication entre les divers acteurs clés du projet afin d'atteindre les objectifs communs définis par le comité de pilotage Südspidol.

Vous aurez, entre autres, les responsabilités suivantes :

- Apporter une assistance administrative, logistique et de secrétariat aux différents coordinateurs de la cellule dans la gestion de leurs projets respectifs
- Superviser et actualiser l'échéancier des différentes étapes du projet
- Assurer le suivi des livrables liés au projet
- Participer à l'élaboration, au contrôle et au suivi des différents flux financiers (factures ou autres) liés au projet
- Assurer toute autre activité en lien avec votre domaine de responsabilité

Votre profil :

- Vous êtes détenteur d'un diplôme de fin d'études secondaires techniques ou d'un diplôme équivalent homologué au Luxembourg
- Vous justifiez idéalement d'une expérience de 5 années dans une fonction similaire, dans le secteur hospitalier, au sein d'un bureau d'études d'architectes et/ou auprès d'un cabinet d'ingénieurs
- Vous maîtrisez les langues allemande (niveau B2), luxembourgeoise (niveau B2), française et anglaise
- Vous êtes fiable, orienté client, dynamique et avez un esprit d'équipe développé
- Vous êtes titulaire du permis de conduire B

Si vous êtes intéressé(e) par le poste sous rubrique et si vous correspondez au profil recherché, nous vous invitons à nous faire parvenir votre dossier de candidature à l'adresse ci-dessous ou par courriel à [jobs@chem.lu](mailto:jobs@chem.lu), comprenant lettre de motivation, CV, parcours de formation, photo, bulletins n°3 de l'extrait de casier judiciaire (datant de moins de 3 mois), copie des diplômes et certificats, avec mention de la référence « **CEM0001157** » pour le **11 janvier 2019** au plus tard.

**Les dossiers de candidature incomplets ne seront pas pris en compte.**



CENTRE HOSPITALIER EMILE MAYRISCH  
Direction des Ressources Humaines  
Boîte postale 436  
L-4005 ESCH-SUR-ALZETTE